

ДОГОВОР

об образовании по основной общеобразовательной программе дошкольного образования

п. Валдай

« ____ » _____ 20__ г.

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение **Средняя общеобразовательная школа п.Валдай** (МКОУ СОШ п.Валдай), расположенное по адресу: Республика Карелия, Сегежский район, п.Валдай, ул.Строительная, д.1, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 17.12.2014 г. серия 10Л01 № 0006933, выданной Министерством образования Республики Карелия, в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и

_____, _____ года рождения, гражданство Российская Федерация, паспорт гражданина Российской Федерации серия _____ № _____, выдан _____,

зарегистрирован по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, в интересах несовершеннолетнего _____ года рождения,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ОП) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения – очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы - основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) – с 3 до 7 лет.
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении (далее ОУ) - 5 - дневная неделя с двумя выходными (суббота и воскресенье) - 9,5 часов (с 08.00 до 17.30 часов).
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Обязанности сторон.

2.1. Учреждение обязуется:

- 2.1.1. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.
- 2.1.2. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществления образовательной деятельности, с образовательной программой Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.
- 2.1.3. Обеспечить:
 - охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка;
 - познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребёнка;
 - воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учётом возрастных особенностей ребёнка;
 - защиту прав и свобод ребёнка;
 - защиту ребёнка от всех форм физического и психологического насилия;
 - уважение чести и достоинства ребёнка.
- 2.1.4. Организовывать деятельность ребёнка в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения, обеспечивая его познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие.
- 2.1.5. Взаимодействовать с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка.
- 2.1.6. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка.
- 2.1.7. Уважать права Родителей.
- 2.1.8. Предоставить ребенку возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 08.00 до 17.30.
- 2.1.9. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в Учреждении, его личностном развитии.
- 2.1.10. Организовать развивающую предметную среду в группе, способствующую развитию ребенка, в соответствии с ростом и возрастом ребенка и с учетом гигиенических и педагогических требований.

- 2.1.11. Обеспечить проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.
- 2.1.12. Организовать с учетом пребывания ребенка в Учреждении 3-х разовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.
- 2.1.13. Сохранять место за ребенком:
– на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
– на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.
- 2.1.14. Выполнять условия настоящего договора.
- 2.2. **Родитель обязуется:**
- 2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, устава образовательной организации, Правил внутреннего поведения и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения.
- 2.2.2. Выполнять условия настоящего договора.
- 2.2.3. В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.
- 2.2.4. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.
- 2.2.5. Вносить ежемесячную плату за содержание ребенка в Учреждении в установленной правовым актом до 5 числа следующего месяца.
- 2.2.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.
- 2.2.7. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.
- 2.2.8. Забирать ребенка из дошкольного учреждения до 17.30
- 2.2.9. Категорически запрещается забирать ребенка в нетрезвом состоянии.
- 2.2.10. Не давать ребенку в детский сад колющие, режущие, огнеопасные предметы и лекарственные препараты, продукты.
- 2.2.11. Приводить ребенка в дошкольное учреждение здоровым, чистым, опрятным, приносить сменное белье.
- 2.2.12. При особых обстоятельствах не менее чем за месяц уведомить администрацию школы о расторжении договора.
- 2.2.13. Уважать честь и достоинство работников Учреждения.
- 2.2.14. Информировать воспитателей или Учреждение, лично или по телефону 3-26-76 о причинах отсутствия ребенка до 08.30 часов текущего дня.
- 2.2.15. Информировать Учреждение за день о приходе ребенка после его отсутствия.
- 2.2.16. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в Учреждение справку от педиатра с указанием диагноза. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Учреждение.
- 2.2.17. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с руководителем Учреждения.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

- 3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.
- 3.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 3.1.3. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.
- 3.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательной организации на основании:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- заявления родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Учреждения и Родителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.
- 3.1.5. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку.

3.2. Родитель имеет право:

- 3.2.1. Знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществления образовательной деятельности, с образовательной программой Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.
- 3.2.2. Требовать выполнения Учреждением обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка на условиях и в форме, предусмотренной настоящим договором.
- 3.2.3. Заслушивать отчеты руководителя и педагогических работников о работе Учреждения.

3.2.4. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка.

3.2.5. Получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностного развития.

3.2.6. Своевременно получать от Учреждения перерасчет платы, взимаемой за содержание ребенка.

3.2.7. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка:

на первого ребенка - 20%

на второго ребенка - 50%

на третьего и последующих детей - 70% от размера внесенной родительской платы.

4. Ответственность сторон.

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Порядок изменения и расторжения договора.

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

6. Порядок разрешения споров.

6.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7. Срок действия договора.

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты сторон

Учреждение	Родитель
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа п. Валдай Юридический адрес: 186434, Республика Карелия, Сегежский р-н, п.Валдай, ул.Строительная, д.1 ИНН 1006004878 КПП 100601001	Паспортные данные: _____ Выдан: _____ Место регистрации: _____
Директор МКОУ СОШ п. Валдай _____ / _____ /	_____ / _____ /

Договор мною прочитан, с содержанием согласен, второй экземпляр на руки получен _____