



Календарный план работы школьного спортивного клуба (ШСК) на 2023-2024 учебный год

Цель деятельности: развитие мотивации личности к физическому развитию.

Приоритетные задачи ШСК:

- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- Воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд;

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА.

1.1 Проведение спортивно-массовых мероприятий ШСК

Месяц	Наименование мероприятий	Классы	Ответственный
Октябрь	День здоровья.	1 – 11	С.В.Сухоцкая Кл.руководители
Октябрь	Первенство школы по пионерболу	3 - 5	С.В.Сухоцкая
Ноябрь	Весёлые старты	1 – 4	С.В.Сухоцкая
Ноябрь	Первенство школы по волейболу	6 – 11	С.В.Сухоцкая
ДЕКАБРЬ	«Мама, папа, я – спортивная семья»	1 – 4	Кл.руководители, С.В.Сухоцкая учитель физической культуры
ДЕКАБРЬ	Чемпионат школы по футболу.	5 – 11	Т.И.Пушкарь
ДЕКАБРЬ	Первенство школы по баскетболу.	5 – 8 9 - 11	С.В.Сухоцкая
ЯНВАРЬ	Новогодний чемпионат п. Валдай по футболу.	Сб. молодёжи, сб. школы, сб. студентов.	Т.И.Пушкарь С.В.Сухоцкая
ЯНВАРЬ	Новогодний турнир по волейболу	Сб. женщин, сб. мужчин, сб. молодёжи.	С.В.Сухоцкая
ФЕВРАЛЬ	Соревнования по подвижным играм «Сильные, смелые, ловкие»	1 – 4	С.В.Сухоцкая, Кл.руководители
МАРТ	Лыжные гонки	1 - 11	Кл.руководители, С.В.Сухоцкая учитель физической культуры
АПРЕЛЬ	Масленичные забавы (игры, конкурсы на свежем воздухе).	1 - 11	С.В.Сухоцкая Кл.руководители

МАЙ	Орлёнок	1 – 4	С.В.Сухоцкая
	Зарница	5 - 8	Т.И.Пушкарь учитель ОБЖ

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Обсуждение и утверждение плана работы ШСК «Олимпик» на 2023- 2024	Сентябрь	Руководитель ШСК Сухоцкая С.В. Учитель ОБЖ Пушкарь Т.И. Председатель ШСК
2.	Составление графика работы спортивных секций	Сентябрь	Сухоцкая С.В., Пушкарь Т.И.
3.	Оформление информационного стенда.	Сентябрь	Руководитель ШСК Сухоцкая С.В., директор школы Деткова Н.Н., совет старшеклассников
4.	Разработка календарного плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.	В течение года	Руководитель ШСК Сухоцкая С.В.. Совет ШСК
5.	Обеспечение врачебно-медицинского осмотра школьников, занимающихся в спортивных командах и секциях спортивного клуба.	сентябрь	Руководитель ШСК Сухоцкая С.В.. Совет

3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Обеспечение участия членов спортивного клуба в подготовке необходимого спортивного оборудования и инвентаря, для проведения спортивных мероприятий и праздников.	По необходимости	Руководитель ШСК Сухоцкая С.В.
2.	Организация контроля за физической подготовкой и физическим развитием школьников в течение учебного года.	В течение года	Руководитель ШСК Сухоцкая С.В.
3.	Организация культурно-массовых мероприятий (экскурсии, посещение спортивных соревнований, просмотр художественных фильмов по спортивной тематике).	По мере необходимости	Руководитель ШСК Сухоцкая С.В.. Председатель ШСК
4.	Участие в соревнованиях, организованных муниципальными и региональными органами власти.	постоянно	Руководитель ШСК Сухоцкая С.В.

5.	Проведение массовых подвижных игр, соревнований в течение дня на переменах.	В течение недели	Совет ШСК, движение первых
6.	Организация подготовки детей к успешному выполнению норм ВФСК ГТО.	По мере необходимости	Учитель физической культуры
7.	Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий и праздников.	В течение года	Руководитель ШСК Сухоцкая С.В. Совет ШСК
Информационно-пропагандистская работа			
1.	Освещение мероприятий на сайте ВК отражающей деятельность школьного спортивного клуба.	Постоянно	Руководитель ШСК Сухоцкая С.В.
2.	Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления), Оформление стенда «Лучшие спортсмены школы».	Постоянно	Руководитель ШСК Сухоцкая С.В., совет ШСК
3.	Организация конкурсов, круглых столов, дискуссий для обучающихся ШСК.	В течение года	Руководитель ШСК Сухоцкая С.В.
4.	Съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия, мастер классы).	В течение года	Руководитель ШСК, совет ШСК
5.	Привлечение в школьный спортивный клуб новых членов.	Постоянно	Руководитель ШСК, совет ШСК

4.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК	Постоянно	Руководитель ШСК Сухоцкая С.В.
2.	Участие в конкурсах, форумах, проектах разного уровня (муниципальных, региональных, федеральных).	Постоянно(по мере возможности)	Руководитель ШСК Сухоцкая С.В.

5.СПОРТИВНО-МАССОВАЯ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Набор и комплектование спортивных секций: футбол, волейбол, группа здоровья 50+.	Сентябрь	Руководитель ШСК Сухоцкая С.В.

2.	Выборы в классах физоргов.	Сентябрь	Совет ШСК
3.	Организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд (расписание занятий на год).	Постоянно	Руководитель ШСК Сухощкая С.В.
4.	Организация и проведение внутриклубных (внутришкольных) соревнований между классами.	В течение года	Руководитель ШСК Сухощкая С.В., совет ШСК
5.	Участие в соревнованиях, конкурсах разных уровней (согласно календарю, спортивных соревнований посёлка и района).	Постоянно	Руководитель ШСК Сухощкая С.В.

6. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК Сухощкая С.В.
2.	Корректировка работы клуба.	По мере необходимости	Руководитель ШСК Сухощкая С.В.
3.	Утверждение календарнотематических планов тренировочных занятий на учебный год.	сентябрь	Руководитель ШСК Сухощкая С.В.